

	<b>SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE</b>	Code: <b>SchPro</b>
		Revisione <b>01-12/2023</b>
		Pagina: <b>1 di 1</b>
		Rif.P7.1#02 <b>USO RISERVATO</b>

<b>PROFILO RICERCATO:</b>	<b>IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A GESTIONE TRIBUTI</b>
<b>DIVISIONE - TEAM:</b>	<b>CANONE UNICO</b>
<b>MANSIONI:</b>	<p>La risorsa, inserita nella sede municipale di Imperia, si occuperà delle attività di front-office e back-office finalizzate alla verifica delle posizioni contributive e alla gestione delle relazioni con i contribuenti.</p> <p>Dovrà gestire in autonomia le attività assegnate, mantenendo buone relazioni sia interne che esterne all'azienda, orientate al raggiungimento degli obiettivi.</p>
<b>COMPETENZE TECNICHE:</b>	Conoscenza, o predisposizione ad acquisire nuove competenze, in materia di entrate degli enti locali.
<b>COMPETENZE TRASVERSALI:</b>	Capacità di lavorare in team, proattività, predisposizione al problem solving, precisione e autonomia organizzativa. Propensione al contatto con il pubblico, ottima proprietà di linguaggio scritto e parlato. Capacità organizzativa e risoluzione autonoma di eventuali problematiche. Precisione e rispetto delle tempistiche di evasione dei lavori assegnati.
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA:</b>	Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato esperienza in ruoli analoghi.
<b>ISTRUZIONE:</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE:</b>	Conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word ed Excel.
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE:</b>	Ottima conoscenza della lingua italiana; è preferibile la discreta conoscenza della lingua inglese.
<b>SPOSTAMENTI:</b>	Disponibilità ad effettuare spostamenti di breve durata, anche fuori regione, nella fase iniziale dell'inserimento, finalizzati alla formazione.
<b>PATENTE:</b>	B – Automunito/a
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	Imperia (IM)
<b>ORARIO DI LAVORO:</b>	Orario part time, 36 ore/settimanali
<b>TIPO DI CONTRATTO - DURATA:</b>	Tempo determinato finalizzato alla trasformazione a tempo indeterminato

Per candidarsi inviare il proprio CV al seguente indirizzo email: [selezione@abacospa.it](mailto:selezione@abacospa.it)

Informiamo che l'informativa ai sensi della disciplina sulla tutela dei suoi dati personali e le condizioni del consenso sono disponibili alla sezione PRIVACY del sito <https://www.abacospa.it/Public/Downloads.php?informativa-candidati-a-mezzo-email-selezione-abacospa-it.pdf>